

Embajada de la India
Bogotá

Referencia No.: BOG/665/1/22

24 de Junio de 2025

EXPRESIÓN DE INTERÉS (EOI)
para la INCLUSIÓN EN EL PANEL DE AGENCIAS DE VIAJES
en la EMBAJADA DE LA INDIA, BOGOTÁ

La Embajada de la India en Bogotá invita a agencias de viajes y turismo en Colombia que cuenten con amplia experiencia a manifestar su interés para ser incluidas en el panel de agencias de viajes que agendan pasajes aéreos para sectores nacionales e internacionales. Las agencias seleccionadas proporcionarán servicios relacionados con viajes a funcionarios de la Embajada, delegados y candidatos al programa de Cooperación Técnica y Económica de la India (ITEC). Más de 200 candidatos ITEC viajan a la India y regresan a Colombia/Ecuador cada año, y se espera que las agencias de viajes seleccionadas gestionen eficientemente sus planes de viaje.

La Expresión de Interés (EOI), completa en todos los aspectos, debe ser enviada en un sobre sellado con la inscripción "EOI para inclusión en el panel de agencias de viajes" al Jefe de Cancillería, Embajada de la India, Bogotá, Calle 116 #7-15 Int. 2 of 301, Edificio Torre Cusezar , Santa Bárbara, Bogotá, Colombia, antes de las **15:00 horas del 18 de julio de 2025 (viernes)**. Los documentos de EOI se abrirán el **21 de julio de 2025 (lunes) a las 16:00 horas** en la Embajada de la India, Bogotá, en presencia de representantes de los participantes en la EOI que deseen asistir.

1.0 Criterios de calificación:

1.1 La agencia debe ser una agencia de viajes aprobada/ autorizada/ registrada en el sector de viajes/turismo. Se dará preferencia a aquellas agencias que tengan membresía IATA (Asociación Internacional de Transporte Aéreo) para la emisión de pasajes aéreos. La agencia debe presentar evidencia documental.

1.2 La agencia debe tener experiencia en la prestación de servicios de reserva de pasajes aéreos nacionales e internacionales a clientes prestigiosos, tales como embajadas, Oficiales de la ONU, Organizaciones no Gubernamentales Internacionales, y empresas multinacionales en Colombia/Ecuador.

1.3 La agencia debe tener conectividad 24x7 vía correo electrónico y teléfono, y un sistema para entregar pasajes que no sea correo postal (físico).

1.4 Se dará preferencia a las agencias que acepten pagos mediante transferencia bancaria o cheque en lugar de efectivo.

2.0 Alcance del trabajo:

2.1 Entrega oportuna de pasajes aéreos, incluidos los días festivos, sin cargos adicionales.

2.2 Creación de itinerarios rentables y adecuados para los viajeros.

2.3 La agencia informará al viajero y a la Embajada sobre la cancelación/reprogramación de vuelos por parte de las aerolíneas.

2.4 Todas las agencias registradas deben proporcionar cotizaciones a la Embajada por correo electrónico, y el boleto se adquirirá de la agencia que cotice el precio más bajo.

2.5 Para todas las solicitudes de viaje, la agencia de viajes debe realizar reservas provisionales, preparar itinerarios adecuados y cotizaciones formales basadas en la tarifa más baja y la ruta más directa y corta.

2.6 Las agencias de viajes deben asegurarse de que los reembolsos por cancelación de vuelos se procesen a través de las aerolíneas respectivas.

3.0 Instrucciones para los solicitantes/participantes:

3.1 Los solicitantes (agencias) deben diligenciar todos los detalles solicitados en el Anexo I y Anexo II.

3.2 Toda la información debe ser digitada o escrita a mano de manera legible en inglés y español solamente.

3.3 Las solicitudes son susceptibles de rechazo debido a la incorporación de información falsa y presentación de documentos falsos o truncados.

4.0 General:

4.1 La Embajada registrará más de una agencia en el panel y solicitará cotizaciones a todas las agencias registradas para la reserva de pasajes aéreos.

4.2 Todas las agencias registradas deben enviar sus cotizaciones al correo electrónico designado de la Embajada.

4.3 La Embajada adquirirá pasajes de la agencia registrada que ofrezca el precio más bajo.

4.4 El registro será válido por tres años a partir de la fecha de confirmación. La Embajada de la India, Bogotá puede extender el período de registro a su discreción, sujeto a un desempeño satisfactorio por parte de la agencia registrada.

4.5 La Embajada de la India se reserva el derecho de evaluar las credenciales de los solicitantes y registrar agencias que cumplan con los requisitos especificados.

4.6 La invitación a enviar esta Expresión de Interés (EOI) no obliga a la Embajada de la India a registrar a ningún solicitante, emitir documentos de licitación o realizar pedidos.

4.7 La Embajada de la India se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquiera de las solicitudes o todas ellas, y retirar, cancelar o suspender este anuncio sin explicación.

4.8 En caso de cualquier disputa, la decisión del Embajador de la India, Embajada de la India, Bogotá será definitiva.

5.0 Requisitos para el registro/Términos y condiciones:

5.1 Todos los agentes de viajes deben estar registrados y licenciados según las leyes del país anfitrión y cumplir con los requisitos específicos establecidos por la Embajada o Consulado de la India.

5.2 La estabilidad financiera de los agentes de viajes se verificará a través de documentación, incluidas declaraciones de impuestos.

5.3 Se evaluará la competencia lingüística del personal de los agentes de viajes en inglés y el idioma local.

5.4 Los agentes de viajes seleccionados proporcionarán confirmación por escrito de su disposición a formar parte del panel y serán notificados formalmente de su selección.

5.5 Se desarrollarán y formalizarán términos y condiciones detallados para el pago y los servicios, incluidos acuerdos contractuales, con cada agente de viajes.

6.0 Entrega de pasajes:

6.1 Los pasajes se entregarán por correo electrónico o en la Embajada de la India, Bogotá, sin costo adicional.

6.2 El servicio deberá proporcionarse incluso los sábados, domingos y festivos en caso de emergencia a través de correo electrónico.

7.0 Cláusula de ajuste de precios a la baja:

7.1 La agencia debe proporcionar boletos al precio más bajo. Si se ha concluido el contrato y se descubre un precio más bajo, la agencia reembolsará la diferencia a la Embajada.

8.0 Términos y modo de pago:

8.1 El pago se realizará preferiblemente mediante transferencia bancaria o cheque. Los interesados deben presentar sus detalles bancarios.

9.0 Terminación del contrato:

9.1 El contrato con el proponente/participante seleccionado puede terminarse si el proponente no cumple con sus obligaciones o proporciona servicios insatisfactorios.

Información de contacto:

Embajada de la India, Bogotá

Calle 116 #7-15 Int. 2 of 301, Torre Cusezar Building

Santa Bárbara, Bogotá, Colombia

Correo electrónico: hoc.bogota@mea.gov.in, admin1.bogota@mea.gov.in



(Manoj Kumar Sahu)
Segundo Secretario/Jefe de Cancillería

Anexo I: Oferta técnica para el registro de agencia de viajes

Anexo II: Declaración de seguridad de la oferta

**Oferta Técnica para la Inclusión en el Registro de Agencia de Viajes para la
Reserva de Boletos Aéreos Nacionales/Internacionales**

Categoría	Detalles	Respuesta
1. Detalles de la Agencia	Nombre de la Empresa/Agencia	
	Dirección de Oficina/Domicilio Comercial	
	Nombre de la Persona de Contacto	
	Número de Teléfono (incluido WhatsApp)	
	Correo Electrónico	
2. Registro y Licencias	Número de Registro/Licencia (si corresponde)	
	Año de Constitución/ Incorporación de la Empresa	
3. Experiencia	Número de Años en el Negocio	
	Experiencia con Misiones Diplomáticas/Entidades Gubernamentales	
4. Membresía IATA	Número de Membresía IATA (si corresponde)	
5. Servicios Ofrecidos	Reserva de Boletos Nacionales	Sí/No
	Reserva de Boletos Internacionales	Sí/No
	Reserva de Hoteles	Sí/No
	Servicios de Visa	Sí/No
6. Términos de Pago	Aceptación de Transferencia Bancaria/Cheque	Sí/No
	Detalles Bancarios (si corresponde)	

Categoría	Detalles	Respuesta
7. Política de Reembolso/Cancelación	Política General de Cancelación	
	Vuelos Perdidos por Razones Médicas	
8. Referencias	Referencia 1: Nombre, Dirección, Número de Teléfono, Correo Electrónico, etc.	
	Referencia 2: Nombre, Dirección, Número de Teléfono, Correo Electrónico, etc.	
9. Información Adicional	Cualquier información adicional relevante	

Declaración:

Yo/Nosotros declaramos que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa.

Yo/Nosotros entendemos que cualquier tergiversación u omisión de hechos puede llevar al rechazo de nuestra solicitud.

Firma: _____

Fecha: _____

**EXPRESIÓN DE INTERÉS (EOI)
para la INCLUSIÓN EN EL REGISTRO DE AGENCIAS DE VIAJES
en la EMBAJADA DE LA INDIA, BOGOTÁ**

Formulario de Declaración de Garantía de Oferta

A,

El Jefe de Cancillería,
Embajada de la India, Bogotá,
Calle 116 #7-15 Int. 2 of 301,
Edificio Torre Cusezar, Santa Bárbara,
Bogotá, Colombia

Por la presente, presentamos nuestra oferta en respuesta a la Expresión de Interés (EOI) para la inclusión en el panel de agencias de viajes en la Embajada de la India, Bogotá. Entendemos que se solicita proporcionar una Declaración de Garantía de Oferta en lugar de una Póliza de Garantía de Oferta/Depósito de Garantía.

2. Por la presente, declaramos que:

i. Hemos leído y entendido los términos y condiciones del documento de EOI.

ii. Nos comprometemos a cumplir con los términos y condiciones del documento de EOI.

iii. Confirmamos que nuestra oferta es válida por el período especificado en el documento de EOI.

iv. Entendemos que si retiramos o modificamos nuestra oferta durante el período de validez, o si no firmamos el contrato o proporcionamos la póliza de desempeño requerida, seremos suspendidos de participar en futuras ofertas/licitaciones/EOI con la Embajada de la India, Bogotá por el período que la Embajada considere adecuado.

3. Por la presente, declaramos que nuestra oferta es incondicional y nos comprometemos a cumplir con los términos y condiciones del documento de EOI.

Firma:

Nombre (representante autorizado del oferente):

Cargo:

Nombre del oferente:

Fecha:

Nota: Esta declaración debe ser firmada por el representante autorizado del oferente y presentada junto con la oferta.

**Embassy of India
Bogota**

Reference No.:BOG/665/1/22

24th June 2025

**EXPRESSION OF INTEREST (EOI)
for EMPANELMENT OF TRAVEL AGENCIES
at EMBASSY OF INDIA, BOGOTA**

The Embassy of India, Bogota invites experienced Travel and Tour agencies in Colombia to submit their interest for empanelment to arrange air tickets for domestic and international sectors. The selected agencies will provide travel-related services to Embassy officials, delegates, and Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC) program candidates. More than 200 ITEC candidates travel to India and back to Colombia/Ecuador every year and the selected Travel agencies are expected to efficiently manage their travel arrangements.

The Expression of Interest (EOI), complete in all respects, should be sent in a sealed cover superscribed "EOI for Empanelment of Travel Agencies" to the Head of Chancery, Embassy of India, Bogota, Calle 116 #7-15 Int. 2 of 301, Torre Cusezar Building, Santa Barbara, Bogota, Colombia, by **1500 hrs on 18 July 2025 (Friday)**. The EOI documents will be opened on **21 July 2025 (Monday) at 1600 hrs** at the Embassy of India, Bogota, in the presence of representatives of EOI participants who choose to attend.

1.0 Qualifying Criteria:

1.1 The agency should be approved/authorized/registered travel agency in travel/tour business. Preference will be given to those agencies having IATA (International Air Transport Association) membership for air ticketing. The agency should submit documentary evidence.

1.2 The agency should have experience providing domestic and international ticket booking services to reputed customers, including Embassies, UN Officers, INGOs, and multinational companies in Colombia/Ecuador.

1.3 The agency should have 24x7 connectivity via email and telephone, and a system for delivering tickets other than mail transfer.

1.4 Preference will be given to agencies that accept payment by bank transfer/cheque rather than cash.

2.0 Scope of Work:

- 2.1 Timely delivery of air tickets, including on holidays, without any conveyance charges.
- 2.2 Creating cost-effective and suitable itineraries for the travelers.
- 2.3 The agency will inform the Traveler and the Embassy about the cancellation/rescheduling of flights by the airlines.
- 2.4 All empanelled agencies should provide rate/quotation to Embassy by email and ticket will be procured from the agency who quotes lowest price.
- 2.5 For all travel requests, the travel agency shall make the provisional bookings; prepare appropriate itineraries of possible quotes and formal quotations based on the lowest fare and the most direct and shortest routing.
- 2.6 Travel agencies must ensure that flight cancellation refunds are processed through the respective airlines.

3.0 Instructions to Applicants/Participants:

- 3.1 Applicants (agencies) are required to fill in all the details asked in Annexure – I and Annexure -II.
- 3.2 All information should be typed or handwritten legibly in English & Spanish only.
- 3.3 The applications are liable for rejection due to incorporation of any false information and furnishing fake or truncated documents.

4.0 General:

- 4.1 The Embassy shall empanel more than one agency and shall ask for quotations from all empanelled agencies for booking travel tickets.
- 4.2 All the empanelled agencies must send their quotations to the designated email ID of the Embassy.
- 4.3 The Embassy will procure tickets from the empaneled agency offering the lowest rate.
- 4.4 The empanelment will be valid for three years from the date of confirmation. The Embassy of India, Bogota may extend the empanelment period at its discretion, subject to satisfactory performance by the empaneled agency.

4.5 The Embassy of India reserves the right to evaluate applicant credentials and empanel agencies that meet the specified requirements.

4.6 The invitation of this Expression of Interest (EOI) does not obligate the Embassy of India to empanel any applicants, issue tender documents, or place orders.

4.7 The Embassy of India reserves the right to accept or reject any or all applications, and to withdraw, cancel, or suspend this notification without explanation.

4.8 In case of any dispute, the decision of the Ambassador of India, Embassy of India, Bogota shall be final.

5.0 Requirements for Empanelment/Terms and Conditions:

5.1 All travel agents must be registered and licensed as per host country laws and meet specific requirements set by the Indian embassy or consulate.

5.2 Financial stability of travel agents will be verified through documentation, including income tax returns.

5.3 Language proficiency of travel agents' staff in English and the local language will be assessed.

5.4 Selected travel agents will provide written confirmation of their willingness to be on the panel and will be formally notified of their selection.

5.5 Comprehensive terms and conditions for payment and services, including contractual agreements, will be developed and formalized with each travel agent.

6.0 Delivery of Tickets:

6.1 Tickets will be delivered via email or at the Embassy of India, Bogota, without extra cost.

6.2 The service shall have to be provided even on Saturday/ Sunday/ Holidays in case of emergency via email.

7.0 Fall Clause:

7.1 The agency must provide tickets at the lowest price. If the contract has been concluded and a lower price is discovered, the agency will refund the difference to the Embassy.

8.0 Payment Terms & Mode of Payment:

8.1 The payment will be made preferably through Bank Transfer or Cheque. Bidders should submit their Bank Details.

9.0 Termination of Contract:

9.1 The contract with the successful bidder/participant may be terminated if the bidder fails to perform obligations or provides unsatisfactory services.

Contact Information:

Embassy of India, Bogota
Calle 116 #7-15 Int. 2 of 301, Torre Cusezar Building
Santa Barbara, Bogota, Colombia
E-mail ID: hoc.bogota@mea.gov.in , admin1.bogota@mea.gov.in

(Manoj Kumar Sahu)
Second Secretary/Head of Chancery

Annexure – I: Technical Bid for Empanelment of Travel Agency

Annexure – II: Bids Securing Declaration



**Technical Bid for Empanelment of Travel Agency for Booking of
Domestic/International Air Tickets**

Category	Details	Response
1. Agency Details	Name of Firm/Agency	
	Registered Office/Business Address	
	Name of Contact Person(s)	
	Phone Number (including WhatsApp)	
	Email ID	
2. Registration and Licenses	Registration Number/License Number (If any)	
	Year of Incorporation/Constitution in Business	
3. Experience	Number of Years in Business	
	Experience with Diplomatic Missions/Government Agencies	
4. IATA Membership	IATA Membership Number (if any)	
5. Services Offered	Domestic Ticket Booking	Yes/No
	International Ticket Booking	Yes/No
	Hotel Booking	Yes/No
	Visa Services	Yes/No
6. Payment Terms	Acceptance of Bank Transfer/Cheque	Yes/No
	Bank Details (if applicable)	
7. Refund/ Cancellation Policy	General Cancellation Policy	

Category	Details	Response
	Missed Flights due to Medical Reasons	
8. References	Reference 1: Name, Address, Phone Number, Email ID etc	
	Reference 2: Name, Address, Phone Number, Email ID etc	
9. Additional Information	Any additional relevant information	

Declaration:

I/We hereby declare that the information provided above is true and accurate.
I/We understand that any misrepresentation or omission of facts may lead to rejection of our application.

Signature:_____

Date:_____

**EXPRESSION OF INTEREST (EOI)
for EMPANELMENT OF TRAVEL AGENCIES
at EMBASSY OF INDIA, BOGOTA**

Bids Securing Declaration Form

To,

The Head of Chancery,
Embassy of India, Bogota,
Calle 116 #7-15 Int. 2 of 301,
Torre Cusezar Building, Santa Barbara,
Bogota, Colombia,

We hereby submit our bid in response to the Expression of Interest (EOI) for Empanelment of Travel Agencies at the Embassy of India, Bogota. We understand that we are required to provide a Bids Securing Declaration in lieu of a Bid Security/Earnest Money Deposit.

2. We hereby declare that:

- i. We have read and understood the terms and conditions of the EOI document.
- ii. We agree to abide by the terms and conditions of the EOI document.
- iii. We confirm that our bid is valid for the period specified in the EOI document.
- iv. We understand that if we withdraw or modify our bid during the period of validity, or if we fail to sign the contract or provide the required performance security, we will be suspended from participating in future bids/tenders/Eois with the Embassy of India, Bogota for a period as deemed fit by the Embassy.

3. We hereby declare that our bid is unconditional and we agree to the terms and conditions of the EOI document.

Signature:

Name (authorized representative of the bidder):

Designation:

Name of Bidder:

Date:

Note: This declaration should be signed by the authorized representative of the bidder and submitted along with the bid.